

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 11 с. Озеро муниципального района
Дуванский район Республики Башкортостан

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

Протокол № 2 от 01.09.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

Гладких Е.И.

Приказ № 51 от 01.09.2023г.



Положение

**о консультационном центре для родителей (законных представителей),
воспитывающих детей дошкольного возраста**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение, разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 11 с. Озеро муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан (далее ДОУ) в соответствии с Федеральным законом №273 -ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 16 апреля 2022 года

Письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 №03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»

1.2. Консультационный центр для родителей (законных представителей) воспитанников и их детей в возрасте от двух месяцев до восьми лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения организуется в ДОУ, реализующем образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Деятельность Консультационного центра организуется с целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей в возрасте от двух месяцев до восьми лет, не охваченных дошкольным образованием, с целью выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу и обеспечения успешной адаптации при поступлении в ДОО, оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей.

1.4. Непосредственную работу по запросу родителей (законных представителей) осуществляют специалисты Консультационного центра: педагог-психолог, учитель-логопед, старшая медсестра, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре и воспитатели, имеющиеся в ДОО.

2. Цели, задачи и принципы работы Консультационного центра.

2.1. Основные цели создания Консультационного центра:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОО, при поступлении в детский сад и школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

2.2. Основные задачи Консультационного центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОО или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности Консультационного центра:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического Консультационного центра

3.1. Консультационный центр на базе образовательной организации открывается на основании приказа заведующего ДООУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со специалистами образовательной организации. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в Консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава детского сада.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта заместитель заведующего на основании приказа заведующего детского сада.

3.5. Формы работы психолого-педагогического Консультационного центра:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, методические рекомендации, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДООУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.6. Консультационный центр работает согласно расписанию, утвержденному заведующим детского сада.

3.7. Функциональные обязанности сотрудников КЦ

Заведующий детского сада – информирование граждан о правах детей на получение образования, об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования.

Старший воспитатель – организует педагогическое просвещение родителей, планирует и проводит развивающие занятия с учётом индивидуальных особенностей развития ребёнка, направленные на обучение родителей (законных представителей) организации воспитательно-образовательного процесса в условиях семьи, разрабатывает методические рекомендации и проводит консультации для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное учреждение.

Старшая медицинская сестра – консультирование по вопросам формирования здорового образа жизни, организации закаливания и сбалансированного здорового питания детей дошкольного возраста, рекомендации по профилактике различных детских заболеваний.

Музыкальный руководитель – консультирование по вопросам музыкального воспитания детей, оказание практической помощи в организации досуговой деятельности с детьми в домашних условиях.

Воспитатель – определяет степень отклонений в развитии дошкольника, а также различного рода нарушений социального характера, проводит педагогическую коррекцию, оказывает методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, образования и развития дошкольников, оказывает помощь родителям

(законным представителям) в решении задач психологической готовности детей к обучению в школе, составляет индивидуальные карты развития ребёнка с подбором игровых упражнений для использования их в условиях семьи.

Инструктор по физической культуре - осуществляет просветительскую работу среди родителей (лиц, их заменяющих) воспитанников, в области физической культуры, проводит индивидуальную работу с родителями по вопросам здорового образа жизни детей и использованию средств физической культуры в семейном воспитании.

Учитель – логопед - познакомить родителей с индивидуальными особенностями всех сторон речи ребенка (словаря, грамматического строя, звукопроизношения) и наметить коррекционные мероприятия.

Педагог – психолог - оказывает социально-педагогическую помощь, направленную на создание необходимых условий для реализации права родителей на воспитание детей, преодоление педагогических ошибок и конфликтных ситуаций, порождающих беспризорность и безнадзорность, на обеспечение развития и воспитание детей, знакомит родителей с основными закономерностями и условиями благоприятного психического развития ребенка

4. Документация консультативного пункта

4.1. Ведение документации Консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации Консультационного центра:

1. Положение о Консультационном центре.
2. Приказ об открытии Консультационного центра.
3. План проведения образовательной деятельности с родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения.
4. Бланк обращения (запроса) родителей (законных представителей) на консультацию в Консультационный центр. (Приложение 1)
5. Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих Консультационный центр психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста в условиях семьи. (Приложение 2)
6. График работы Консультационного центра.
7. Журнал учета работы Консультационного центра. (Приложение 3)
8. Статистический отчет о результативности работы за год. (Приложение 4)

5. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается. Родители (законные представители) могут получить консультацию при телефонном звонке, по электронной почте, онлайн-консультацию, также они могут договориться о встрече с конкретным специалистом. Обращения родителей фиксируются в тетради предварительной записи обращений родителей (законных представителей).

5.2.. Результативность работы Консультационного центра определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.

5.4. Контролирует деятельность Консультационного центра заведующий детского сада.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующим детского сада.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению заведующим детского сада.

6.3. Срок действия Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

Приложение №1

Ф.И.О. родителя (законного представителя)	
Домашний адрес, e-mail или номер телефона для обратной связи	
Фамилия, имя ребенка, возраст	
Суть вопроса (описание проблемы)	

Приложение № 2

Журнал учёта работы

Консультационного центра помощи родителям (законным представителям),
воспитывающим детей дошкольного возраста в условиях семьи

[illegible]

Приложение № 3

**Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих
Консультационный центр помощи родителям (законным представителям), воспитывающим
детей дошкольного возраста в условиях семьи**

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	ФИО родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и образования ребёнка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Приложение № 4

Статистический отчёт (годовой)
о работе Консультационного центра помощи родителям (законным представителям),
воспитывающим детей дошкольного возраста в условиях семьи

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации ФИО и должность консультирующ их	Кол-во родителей (законных представителей), получивших консультацию	Выявленные проблемы в вопросах воспитания и образования дошкольников	Рекомендации, данные в ходе консультирования
1.					